

Statut
Żłobek Aniołek Mini-Montessori
w Białymstoku

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści żłobkiem.
2. Organem prowadzącym żłobek jest AD24 Sp. z o.o. z siedzibą ul. Krańcowa 26B w Białymstoku.
3. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: ul. Krańcowa 26B w Białymstoku.
4. Żłobek używa pieczęci o treści: Żłobek Aniołek Mini-Montessori ul. Krańcowa 26B, 15-155 Białystok. Tel.505841121

§ 2

Podstawa prawna zastosowana do opracowania niniejszego Statutu

1. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r. O opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2011 nr 45, poz.235), zwanej dalej ustawą.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 nr 69, poz. 368).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. W sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. 2011 nr 69, poz.367).

**ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA ŻŁOBKA**

§ 3

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

1. troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci
2. zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
3. wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację każdego dziecka,
4. udostępnia materiały Marii Montessori i wykwalifikowanych opiekunów,
5. zapewnia opiekę i wychowanie w atmosferze bezpieczeństwa i zrozumienia,
6. kształtuje postawy społeczne dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania wśród rówieśników,
7. troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, rozwój jego mowy, wyrabianie orientacji w przestrzeni, poznanie otaczającego go środowiska społecznego i przyrodniczego
8. rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno- technicznej
9. udziela dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, i medycznej w razie potrzeby
10. zapewnia dzieciom prawidłowe żywienie, oraz przestrzeganie zasad higienicznych.

§ 4

Wynikające z powyższych celów zadania żłobek realizuje w ramach następujących obszarów:

1. zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w bezpiecznym, przyjaznym i zdrowym środowisku,
2. uwzględnianie indywidualnych potrzeb każdego dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,

3. stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności
4. kierowanie się zasadą „Pomóż mi zrobić to samemu”
5. rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
6. zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.
7. tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej
8. stwarzanie sytuacji do bezpośredniej obserwacji zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,

§ 5

W celu realizacji zadań – Dyrektor organizuje dzieciom i ich rodzicom pomoc opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczną i w miarę potrzeb medyczną. Pomoc ta realizowana jest poprzez współpracę z :

- dyrektorem d.s. pedagogicznych zatrudnionym w żłobku,
- wychowawcami (opiekunami) zatrudnionymi w żłobku,
- pomocami wychowawców zatrudnionymi w żłobku,
- pielęgniarką zatrudnioną w żłobku

2. Możliwe jest korzystanie z dodatkowych godzin pomocy psychologicznej, logopedycznej i pedagogicznej a objęcie nią dzieci odbywa się za zgodą rodziców i na ich koszt (logopeda i psycholog).

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA PRACY ŻŁOBKA

§ 6

Czas pracy Żłobka wynosi 11 godzin dziennie. Żłobek funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach 6:30-17:30 przez 12 miesięcy w roku, z przerwą w okresie wakacyjnym w celu wykonania niezbędnych prac remontowo - porządkowych i realizacji urlopów pracowników żłobka. Rodzice będą o tym wcześniej poinformowani.

Dzieci są objęte 10-cio godzinną opieką . Dyrektor żłobka może wyrazić zgodę na przebywanie dziecka powyżej 10-ciu godzin na pisemny wniosek rodziców.

§ 7

W pierwszym roku działalności żłobek realizuje

- 1.Opłata za Żłobek w drugim roku funkcjonowania będzie jednakowa w każdym miesiącu działalności niezależnie od przerwy świątecznej, dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wysokość opłaty będzie ustalana przez organ prowadzący i podawana do wiadomości publicznej poprzez informację na tablicach ogłoszeń oraz określana w umowie zawieranej pomiędzy organem prowadzącym a Rodzicami/Opiekunami prawnymi.

§ 8

Organizację pracy w Żłobku określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora , uwzględniający higienę, ochronę zdrowia, potrzeby rozwojowe dzieci i oczekiwania ich rodziców.

§ 9

Podstawową jednostką organizacyjną jest grupa obejmująca dzieci w różnym wieku według pedagogiki Mari Montessori.

§ 10

W celu wsparcia indywidualnego rozwoju dziecka prowadzone są zajęcia według :

- zamierzeń opiekuńczo dydaktyczno - wychowawczych
- planów dnia
- planów tygodniowych
- planów miesięcznych

§ 11

Opiekę nad dziećmi prowadzą pracownicy Żłobka a w szczególności (opiekun, pielęgniarka).

§ 12

1. Dzieci są przyprowadzane i odbierane ze Żłobka przez rodziców (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie przez nich upoważnione inne osoby dorosłe, gwarantujące dziecku pełne bezpieczeństwo w drodze do domu, a wymienione w pisemnym wykazie osób upoważnionych do jego odbioru.
2. Nie dopuszcza się odbierania dzieci przez osoby nieletnie nawet za zgodą rodziców (opiekunów prawnych) ,osoby nietrzeźwe lub pod wpływem środków odurzających.

§ 13

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa Regulamin Organizacyjny Żłobka opracowany przez Dyrektora.
- 2.W Regulaminie określa się w szczególności:
 - 1) organizację pracy żłobka, w tym czas pracy Żłobka, ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku oraz obsadę osobową Żłobka;
 - 2) zasady funkcjonowania Żłobka;
 - 3) zakres współpracy rodziców ze Żłobkiem , dostęp do informacji o rozwoju dziecka oraz organizację opieki nad dziećmi w Żłobku.

§ 14

Dokumentowanie zajęć prowadzonych w Żłobku prowadzi się za pomocą:

- zamierzeń opiekuńczo dydaktyczno - wychowawczych
- planów dnia
- planów tygodniowych
- planów miesięcznych

§ 15

Żłobek zapewnia wyżywienie dzieci świadczone przez firmę cateringową.

§ 16

- 1.Zasady ustalania opłat za pobyt dziecka i wyżywienie w Żłobku będą zawarte w umowie o świadczeniu usług, którą opracowuje Dyrektor.
- 2.Z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych, Dyrektor może pomóc zorganizować doraźną pomoc materialną w formie:
 - 1) ulgi lub zwolnienia z opłaty wpisowego,
 - 2) ulgi lub zwolnienia z opłaty czesnego.
- 3)Umowę o świadczeniu usług podpisuje Dyrektor.

§ 17

Opłaty za Żłobek stanowią: wpisowe i czesne. Opłaty uiszcza się zgodnie z terminami wskazanymi w umowie o świadczeniu usług i Regulaminie organizacyjnym placówki.

§ 18

Wychowankowie będą ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków indywidualnie przez rodziców lub opiekunów prawnych.

ROZDZIAŁ IV ORGANY ŻŁOBKA I ICH KOMPETENCJE

§ 19

Organami Żłobka są:

1. AD24 Sp. z o.o. z siedzibą ul. Krańcowa 26B w Białymstoku
2. Dyrektor Żłobka

§ 20

Dyrektor podejmuje decyzje leżące w jego kompetencjach samodzielnie oraz zgodnie z przepisami prawa.

§ 21

W przypadku nieobecności Dyrektora jego prawa i obowiązki przejmuje Dyrektor d.s. Pedagogicznych.

ROZDZIAŁ V PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ŻŁOBKA

§ 22

Obowiązki Dyrektora Żłobka:

1. Kierowanie bieżącą pracą Żłobka.
2. Opracowanie dokumentacji.
3. Organizowanie prawidłowego funkcjonowania placówki, kierowanie i odpowiedzialność za jej prawidłowe działanie oraz wykonywanie zadań statutowych.
4. Planowanie przydziału zaopatrzenia w materiały i pomoce dydaktyczne oraz konserwację urządzeń do zabawy oraz nauki dzieci.
5. Zarządzanie infrastrukturą, przeglądy mienia i wyposażenia oraz podejmowanie odpowiednich działań, aby placówka była bezpiecznym miejscem dla Dzieci, pracowników i odwiedzających, dokonywanie przeglądu i interpretacji przepisów państwowych oraz opracowywanie procedur w celu spełnienia tych przepisów.
6. Organizacja pracy Żłobka (godzin funkcjonowania, planu dnia, tygodniowego rozkładu zajęć, zaopatrzenia, dostaw posiłków itd.), odpowiedzialność za jej sprawny i prawidłowy przebieg.
7. Prowadzenie rekrutacji i oceny pracowników. Wyszukiwanie odpowiedniej kadry oraz organizacja, kierowanie i nadzorowanie działań opiekunów dzieci w zakresie świadczenia opieki

nad małymi Dziećmi.

8. Organizacja i prowadzenie współpracy z rodzicami /opiekunami prawnymi dzieci uczęszczających do Żłobka.

9. Monitorowanie postępów dzieci oraz przeprowadzanie konsultacji z rodzicami / opiekunami prawnymi.

10. Inne czynności niezbędne dla prawidłowego działania placówki .

11. Dyrektor Żłobka opracowuje zakresy obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień na poszczególne stanowiska pracy.

Obowiązki Dyrektora ds. dydaktycznych i pedagogicznych

§ 23

1. Sprawuje nadzór merytoryczny nad placówką montessoriańską, udziela wsparcia i pomocy we wdrażaniu idei pedagogiki Marii Montessori w życie Żłobka.

2. Zajmuje się podnoszeniem kwalifikacji i szkoleniami wszystkich pracowników z zakresu koncepcji edukacji wczesnego dzieciństwa wg M. Montessori.

3. Pomaga w organizacji tzw. „przygotowanego otoczenia” tj. aranżacji sali i pomieszczeń żłobka zgodnie z pedagogiką montessoriańską, opracowuje wspólnie z Zespołem opiekunów pomoce rozwojowe M. Montessori.

4. Ścisłe współpracuje z wszystkimi pracownikami Żłobka w celu wdrażania i realizowania zasad M. Montessori, przekazuje wychowawcom wskazówki dotyczące prowadzenia zajęć z dziećmi oraz organizowania pracy indywidualnej z wychowankami.

5. Opracowuje dokumentację pedagogiczną z zespołem opiekunów. Zatwierdza programy pracy, plany miesięczne, tematykę tygodniową. Prowadzi analizę i kontrolę dokumentacji pedagogicznej prowadzoną przez opiekunów.

6. Ścisłe współpracuje z rodzicami. Prowadzi zebrania, konsultacje indywidualne, rozmowy dotyczące funkcjonowania placówki oraz rozwoju i postępów dziecka.

7. Szuka nowych inicjatyw, podejmuje przedsięwzięcia , które będą wpływać na dobre funkcjonowanie placówki. Wyznacza kierunki rozwoju placówki zgodnie z ideą pedagogiki M. Montessori.

8. Pełni zastępstwo w czasie urlopu Dyrektora Placówki.

Obowiązki Opiekuna

§ 24

1. Zapewnienie Dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych; reagowanie natychmiast na każdy płacz i wołanie Dziecka; pełen troskliwości stosunek do Dzieci, łagodne i wyrozumiałe ich traktowanie.

2. Przyjmowanie i wydawanie dzieci w grupie.

3. Zagwarantowanie należytej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej.

4. Poszanowanie godności Dziecka i respektowanie jego praw.

5. Planowanie i przeprowadzanie zajęć z elementami edukacji Montessori z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb Dziecka, ponoszenie odpowiedzialności za ich jakość.

6. Planowanie i przeprowadzanie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny Dziecka, właściwy dla jego wieku.

7. Przygotowanie i prowadzenie dokumentacji (programy, plany miesięczne, tematyka tygodniowa, karty obserwacji, dziennik zajęć).

8. Organizacja planu dnia i dbałość o jego wykonanie.

Rozwijanie umiejętności samoobsługowych, zachęcanie dzieci do samodzielności w zakresie jedzenia, ubierania się, toalety itp.

9. Natychmiastowe zawiadamianie Dyrektora Żłobka i pielęgniarki o objawach chorobowych zauważonych u Dzieci.

10. Natychmiastowe zawiadomienie Dyrektora Żłobka o zdarzeniach dotyczących Dzieci.
11. Odpowiednie przygotowanie Dzieci do odpoczynku i korzystania ze świeżego powietrza.
12. Kontrolowanie stanu zabawek i pomocy rozwojowych M. Montessori, czuwanie nad ich właściwym użytkowaniem. Zachowanie zasad BHP, dbałość o ład i porządek w salach pobytu Dzieci oraz innych pomieszczeniach Żłobka.
13. Niezwłoczne zawiadomienie Dyrektora Żłobka o zauważonym w placówce: wypadku, zagrożeniu życia lub zdrowia, oraz ostrzeżenie współpracowników, a także innych osób o grożącym niebezpieczeństwie.
14. Stosowanie metody Montessori w codziennej pracy z dzieckiem w pracy dostosowanej do wieku Dzieci.
15. Planowanie własnego rozwoju zawodowego, ciągle podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.
16. Dbłość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych.
17. Odpowiedzialność za życie i zdrowie podopiecznych Żłobka podczas ich pobytu w Żłobku, na placu zabaw oraz spacerów.
18. Wspieranie i współpraca z Rodzicami/Prawnymi Opiekunami Dzieci w zakresie podejmowanych działań opiekuńczych i wychowawczych.
19. Realizacja zaleceń Dyrektora Żłobka oraz kierunków pracy wyznaczonych przez dyrektora ds pedagogicznych .
20. Wykonywanie wszelkich innych prac przydzielonych przez Dyrektora wynikających z bieżącej działalności placówki oraz niezbędnych dla jej prawidłowego działania.

Obowiązki Pomocy Opiekuna

§ 25

- 1.Przestrzeganie warunków sanitarno – epidemiologicznych oraz przepisów bhp i p.poż.,
- 2.Przestrzeganie zasad HACCP i GMP/GHP, • podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
- 3.Eliminowanie uszkodzonych zabawek i materiałów rozwojowych M. Montessori.
4. Pomoc w organizowaniu dzieciom wypoczynku na świeżym powietrzu.
5. Pomoc w przygotowywaniu i podawaniu posiłków.
6. Pomoc w kuchni i jadalni.
- 7.Utrzymanie porządku w pomieszczeniach Żłobka.
- 8.Przygotowanie sypialni do leżakowania.
- 9.Odbieranie i odnoszenie bielizny do prania,
- 10.przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
- 11.znajomość zasad i metod pracy, rzetelne wykonywanie obowiązków.
- 12.Wietrzenie sal i sprawdzanie temperatury pomieszczeń.
- 13.Inne czynności niezbędne dla prawidłowego działania placówki zlecone przez Dyrektora Żłobka.

Obowiązki Pielęgniarki / Położnej

§ 26

W żłobku dla grupy min. 20 wychowanków zatrudnia się pielęgniarkę/położną, która ma obowiązek:

- a) sprawowania opieki i nadzór pielęgniarski,
- b) prowadzenia promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej,
- c) udzielania pomocy w stanie zagrożenia życia dziecka,
- d) zapewnienia opieki dziecku choremu/niepełnosprawnemu,
- e) współpracy z opiekunami w procesie zapobiegania i diagnozowania,

§ 27

1. Pracowników Żłobka zatrudnia Dyrektor .
2. Każdemu pracownikowi powierza się określony zakres obowiązków.

ROZDZIAŁ VI WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

§ 28

Warunki przyjmowania dzieci od 1,04,2019 roku

1. Przyjmowanie dzieci na kolejny rok szkolny trwa cały rok.
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 1 roku do 2,5 lat.
3. W wyjątkowych sytuacjach Dyrektor wyraża zgodę na przyjęcie do Żłobka dziecka poniżej 1 roku.
4. Pierwszeństwo w naborze mają dzieci już uczęszczające do Żłobka oraz ich rodzeństwo.
5. Podstawą zgłoszenia dziecka do Żłobka jest złożenie deklaracji oraz wypełnienie „Karty zapisu dziecka do Żłobka” – dla dzieci nowych.
6. Podstawą zapisu dziecka do Żłobka jest wypełnienie „Umowy o świadczeniu usług” oraz wpłacenie wpisowego.
7. Jeżeli liczba zgłoszonych dzieci jest większa niż ilość miejsc, decyduje data zgłoszenia a pozostałe dzieci zapisywane są na listę rezerwową.

ROZDZIAŁ VII PRAWA WYCHOWANKÓW ŻŁOBKA

§ 29

Dzieci w Żłobku mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

1. Uznania jego podmiotowości w procesie dydaktycznym i wychowawczo-opiekuńczym przebiegającym w Żłobku.
2. Opieki i ochrony prawnej.
3. Poszanowania jego tożsamości, godności, prywatności i własności.
4. Wolności od przemocy fizycznej i psychicznej.
5. Wyrażania własnych poglądów.
6. Swobody myśli, sumienia i wyznania.
7. Ochrony zdrowia, wypoczynku i czasu wolnego.
8. Korzystania z dóbr kultury.
9. Informacji i znajomości swoich praw.

ROZDZIAŁ VIII SKREŚLENIE Z LISTY WYCHOWANKÓW

§ 30

Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków w przypadku gdy:

1. Zagroza swoim zachowaniem zdrowiu i bezpieczeństwu innego dziecka.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) nie przestrzegają obowiązującego w Żłobku Regulaminu.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) nie wywiązują się z terminowego regulowania obowiązujących w przedszkolu opłat na zasadach zawartych w umowie o świadczeniu usług.
4. Brak współpracy pomiędzy opiekunem a rodzicem w rozwiązywaniu problemów powstałych w procesie wychowania, opieki i edukacji dziecka.

ROZDZIAŁ IX Prawa i obowiązki rodziców.

§ 31

Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

1. Przestrzeganie Statutu Żłobka, niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.
2. Przestrzeganie uchwały w sprawie ustalenia opłat w Żłobku prowadzonym przez Gminę Miejską Lubań.
3. Terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w Żłobku i wyżywienie.

§ 32

1. Rodzice dzieci zobowiązani są do zapoznania się z treścią zrządeń, ogłoszeń, komunikatów Dyrektora i stosowania się do nich.
2. Rodzice dzieci zobowiązani są w miarę możliwości do uczestniczenia w zebraniach rodziców organizowanych w Żłobku.

§ 33

Rodzice /opiekunowie prawni dziecka, korzystającego z opieki Żłobka mają prawo do:

1. Uzyskiwania na bieżąco pełnej i rzetelnej informacji na temat swojego dziecka.
2. Uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów i pielęgniarki w razie wystąpienia trudności wychowawczych oraz doborze metod w udzielaniu dziecku pomocy.
3. Wnoszenia skarg i wniosków oraz zastrzeżeń w zakresie wykonywania zadań przez Żłobek.

ROZDZIAŁ X ROLA RODZICÓW

§ 34

W żłobku podejmujemy współpracę z rodzicami, której jakość zależy od inwencji zarówno opiekunów, dyrektora jak i samych rodziców. Opiekun będzie korzystał z najcenniejszego źródła informacji o dziecku jakim są rodzice, będzie także dzielić się z rodzicami swoimi spostrzeżeniami na temat dziecka, postępów przez niego czynionych lub pojawiających się niepokojących sygnałów co do rozwoju dziecka. Dobra współpraca z rodzicami zapewnia poczucie bezpieczeństwa i wsparcie dla dziecka, prawidłowy rozwój dziecka i lepsze osiągnięcia edukacyjne, a także szybsze rozpoznanie i rozwiązanie trudności pojawiających się w życiu dziecka. Współpraca będzie polegać na wymianie informacji, wzajemnym uczeniu się i udzielaniu porad w zakresie pracy z dzieckiem i jego rozwoju.

ZASADA UDZIAŁU RODZICÓW W ŻYCIU ŻŁOBKA

§ 35

W zajęciach prowadzonych w żłobku mogą uczestniczyć rodzice dzieci uczęszczających do żłobka. Po przedstawieniu orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do pracy z dziećmi.

Przykładowe zajęcia:

- wspólny spacer
- zajęcia na placu zabaw
- czytanie bajek
- zajęcia plastycznej
- itp.

ROZDZIAŁ XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36

Żłobek informuje rodziców o czasie i miejscu przyjęć nadzoru pedagogicznego.

§ 37

Żłobek prowadzi i przechowuje dokumenty zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 38

Żłobek może organizować odpłatne grupy popołudniowe i weekendowe.

§ 39

Środki na działalność bieżącą Żłobka pochodzą z wpisowego, czesnego, dotacji, oraz innych źródeł.

§ 40

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 01.04.2017

.....
Podpis